

Consultas del proceso de licitación.

**“Programa de guías de montaña para comunas
precordilleranas de la región de La Araucanía”**

Código 25PFC-292255

1. "La entidad experta deberá estar libre de conflictos de intereses para el desarrollo del proyecto, por lo que se verificará que no sea parte o que no esté integrada por una entidad de educación superior o técnico profesional"

¿significa los anterior que las Universidad no pueden participar?

R. Las universidades pueden participar en colaboración con alguna entidad que cumpla con los requisitos de admisibilidad.

2. ¿Podrán las entidades oferentes proponer estructuras académicas distintas, siempre que cumplan o superen los estándares nacionales? Usando como referencia la formación y certificación UIMLA, ya que UIAGM corresponde a un Guía de Alta Montaña.

R. Si, las entidades oferentes podrán proponer estructuras académicas distintas, siempre que cumplan o superen los estándares mínimos establecidos. Asimismo, las entidades oferentes deben cumplir los requisitos de admisibilidad.

3. Las formaciones con varios módulos requieren más de un examen ¿La estructura presentada de cuatro módulos y un solo examen final corresponde a un mínimo exigido o a un formato único? ¿Una propuesta que incluya más de un examen será desvalorizada?

R. Sí, corresponde al mínimo exigible y se permite incorporar más exámenes sin que ello implique desvalorización de la propuesta.

4. ¿Podrán considerarse programas que incorporen evaluaciones estival e invernal de forma diferenciada, conforme a las prácticas internacionales?

R. Si, siempre que se ajusten a los plazos establecidos de ejecución.

5. Las Bases excluyen a instituciones de educación superior o técnico-profesional, privilegiando entidades gremiales. ¿Se prevé la posibilidad de colaboraciones o asociaciones con universidades o fundaciones, de modo que se resguarde la calidad académica y la trazabilidad de la formación?

R. Si.

6. ¿Qué criterios objetivos aplicará el comité evaluador para ponderar la experiencia técnica y la validación de certificaciones de las entidades oferentes?

R. Se revisarán los antecedentes de la empresa y de los profesionales, considerando la cantidad de años de experiencia y los servicios prestados en el ámbito pertinente.

7. Según se indica, en la “Bases administrativas”, Artículo 9, se evalúa y por lo tanto se contempla un “Jefe de proyecto y docentes”. ¿Para obtener un mejor ejercicio del proyecto se puede incluir otros cargos/responsabilidades en el RRHH: Ej: director docente, coordinador de módulos, etc?.

R. Si.

8. Respecto a “Bases Técnicas”, “5.4 Postulación y Selección de los alumnos”, en el caso de existir más de 8 mujeres (más del 50% de los cupos) que presentan correctamente los “requisitos de postulación”: ¿cómo se clasificarían lo(a)s siguientes becario(a)s? ¿Existe una tabla de puntaje o se puede proponer por el oferente?

R. Puede ser propuesto por el oferente. Sin embargo, hay una priorización territorial y de género que debe aplicarse.

9. En el caso de las becas de mujeres, si de las postulantes y seleccionadas por cumplimiento de requisitos no se logra cubrir, qué pasa con las becas restantes: se transfieren a cupos para varones, ¿quedan desiertos?

R. si no se cumple el número de seleccionadas mujeres, los cupos pueden ser cubiertos por varones.

10. ¿Cuál es el número mínimo de becarios que cumplen con los requisitos con el cual podría comenzar el proyecto?

R. Se estima que, sobre 12 alumnos, sin embargo, la entidad adjudicataria, puede definir este número en su propuesta.

11. ¿Cuáles son los gastos que cubre el fondo? Es posible que se especifiquen los gastos que cubre el fondo presentado (Ejemplo: RRHH, material de estudio, compra o arriendo de equipamiento para clases en terreno, computadores, logística, alimentación, refugios, transportes, etc)

R. El presupuesto por becado, se estimó considerando el valor de mercado de este tipo de formación y que cubran los principales gastos asociados al proceso de formación. Asimismo, considera la disponibilidad presupuestaria de Corfo y la capacidad de copago de los becados. Por ello, se recomienda indicar en la propuesta de cada oferente, que costos adicionales debe cubrir el becado, por ejemplo: alimentación u otro.

12. ¿Existe una estructura definida que separe los gastos educativos (RRHH, materiales, seguros) de los gastos operacionales (transporte, alimentación, refugios, equipamiento)?

R. No, ya que es parte de la propuesta del oferente.

13. ¿Existe un fondo adicional de operaciones, para cubrir costos de operación como transporte, refugios, alimentación, seguros y equipamiento?

R. No, el presupuesto total asignado por becario es de \$4.000.000, sin fondos adicionales.

14. ¿En el caso de haber un fondo de operaciones cuáles ítems serían obligatorio cubrir?

R. No existe un fondo de operaciones adicional.

15. ¿Podría especificarse el mecanismo de rendición de gastos y la forma en que el Organismo Capacitador debe administrar los recursos provenientes del aporte de Corfo y del cofinanciamiento de los becarios o lo administra Codesser?

R. Los recursos de Corfo serán administrados por Codesser. El oferente deberá emitir factura según el avance de la ejecución del proyecto, conforme a lo acordado en el contrato de prestación de servicios. Además, deberá presentar los documentos tributarios (boletas o facturas) correspondientes a las matrículas pagadas por los becarios.

16. ¿El proyecto se pagará de acuerdo a cierres de etapas (o módulos) o porcentajes del proyecto?

R. El proyecto se pagará conforme al porcentaje de avance acordado entre las partes, formalizado mediante contrato de prestación de servicios.

17. ¿El Organismo capacitador debe rendir los gastos efectuados por los fondos recaudados por los aportes de alumnos?

R. No, solo deberá presentar la factura o documento tributario correspondiente a las matrículas.

18. ¿El organismo capacitador debe entregar una factura no afecta a Codesser, o a Corfo por los montos adjudicados?

R. Tendrán que presentar factura a Codesser, según lo permitido por la naturaleza comercial del oferente, esta podrá ser exenta o afecta a IVA.

19. ¿El ente capacitador debe entregar una factura no afecta a los becarios por concepto del “aporte alumno” originada desde el mismo ente capacitador?

R. Sí, deberá emitir el documento tributario correspondiente (factura o boleta electrónica) por concepto de matrícula.

20. ¿Quién debe cotizar valores de operaciones y/o logística? ¿Cuántas cotizaciones se deben realizar por servicio y en qué casos se deben solicitar cotizaciones?

R. No se contempla un proceso de cotizaciones.

21. ¿Se establecerá un tope de pago para docentes, dirección y coordinación, o podrá definirse según la especialización técnica requerida?

R. No se evaluará el detalle de la oferta presupuestaria, sino la calidad y pertinencia de la oferta académica y de los productos dirigidos a los becarios.